



Dagordning for IAKM styrelsemote

Dato: 2019-08-24 kl.12.00 – 15.00

Plats: Hemma hos Irene i Tomtebo V Hungvik Klässbol, Sverige

Til stede: Mai-Britt, Stine, Per, Mona, Irene, Eva, Erling

Ikke til stede:

1. Mødet åbnes	MB
2. Godkennende av dagordning	Godkjent
3. Godkennende av förra styrelsens protokoll	Godkjent
4. Informationspunkter 1) Styrelsedeltagarnas ansvarsområden (vem ansvarar för vad?) 2) Om konferensen 2020 <i>allmänt</i>	4.1 Vi bør ha en liste over hvem som er ansvarlig for hva, og hva det innebærer. MB lager bilag 20190824 bilag 1. 4.2 Dato 27.- 28.mars. Jobber med å hente inn tilbud fra steder konferansen kan arrangeres i Danmark. Hva er aktuelle spørsmål å løfte fram i Danmark? Diskusjoner rundt hvordan overføre arven etter Irene til neste generasjon. Danmark kommer med forslag til tema. Irene er gjerne med å jobbe med programmet, når Danmark har besluttet tema. IAKM stiller med Irene og Mai-Britt til arbeidsgruppe konferanse. Vi jobber for å spre IAKM Org ved å innby politikere, skoleledere, beslutningstakere til å holde personlige beretninger.
Diskusjonspunkter 1) Hemsida - Redaktörens ansvar - Inriktning – Mål - Rapportserie <i>bilaga 1 & 2</i> 2) Facebook - Redaktörens ansvar - Inriktning – Mål 3) Videos - förvaring av - bruk av, tillstånd 4) Sommarskola - <i>bilaga 3</i> 5) Kurser – <i>bilaga 4</i> 6) Eget förlag	5.1 Diskusjon rundt hva hensikten er med hjemmesiden; f.eks finne informasjon om Karlstadmodellen, informasjon om kurs, opionionsdanning, filmer fra konferansen, personlige beretninger. - Skal forskningsartikler publiseres på nettsiden? I sommer ble forskningsrapportene bilaga 1 publisert. Hvem ansvarer for hva som skal publiseres? MB kommer med forslag om at det blir satt ned en komite som kvalitetssikrer. Forslag til at Irene blir redaktør for publiseringene, og sørger for at det er kvalitet og holder et visst mål. 5.2 Skape diskusjon, komme med meninger, skape interesse, linke til info på hjemmeside. Forslag om at de nasjonale foreninger deler på å dele historier, personlige beretninger, arbeidsstunder. Redaktörens ansvar å kontrollere at det er kvalitet. 5.3 Diskusjoner rundt oppbevaring, og bruk av videoer fra Konferansen og Veilederutdanningen. 5.4 Diskusjon rundt sommerskolens kvalitetsdokument. Rapporteringen tilbake til IAKM



Dagordning för IAKM styrelsemöte

Dato: 2019-08-24 kl.12.00 – 15.00

Plats: Hemma hos Irene i Tomtebo V Hungvik Klässbol, Sverige

	<p>Org fra de nasjonale foreninger fungerer ikke i praksis.</p> <p>5.5 Diskusjoner rundt kurser. Burde det være mer samarbeid mellom de nasjonale foreninger.</p> <p>5.6 Utgikk.</p>
<p>6. Beslutspunkter</p> <ol style="list-style-type: none">1) Årshjul 2019 – 2020 <i>Bilaga 5</i>2) Hemsida – facebookside3) Videos4) Sommarskolor5) Kurser6) Ersättning till Linda Ravn Sörensen för bilder- se www.iakm.org/rapporter sök <i>Appendix 2, begrepps bilder</i>	<p>6.1 MB reviderer og sender ut.</p> <p>6.2 Skape diskusjon, komme med meninger, skape interesse, linke til info på hjemmeside. Forslag om at de nasjonale foreninger deler på å dele historier, personlige beretninger, arbeidsstunder. Eva er ansvarlig for å kontrollere at det er kvalitet.</p> <p>6.3 Det opprettes oversikt over eksisterende videoer med henvisning til at maile til 2017iakmorg@gmail.com med motivert begrunnelse for adgang, søknad behandles på neste styremøte.</p> <p>6.4 Sommerskole skal fortsatt arrangeres. Fane om sommerskole på hjemmesiden til Org, MB ansvarlig.</p> <p>6.5 Drøfter dette punkt videre på neste styremøte, med henblikk på nordisk samarbeid.</p> <p>6.6 Det besluttes at IAKM støtter prosjektet økonomisk.</p>
<p>7. Övriga frågor</p>	<p>Styret dekker reisekostnader for styret i IAKM Org ifbm fysisk styrelsesmøte og konferansen.</p>
<p>8. Nästa telefonmöte</p>	<p>Mandag 30.september - 2019.</p>