



Dagordning för IAKM styrelsemöte

Dato: 2019-09-30 kl. 20.00-21.00 (GMT+2)

For deltager:

Ring: Norge: +47 52 90 06 70 / Sverige: +46 (0) 8 124 107 05 / Finland: +358 (0) 9 74790023 / Danmark: +45 78 77 20 09

Deltager adgangskode - 490275#

Til stede: Irene, Per, Stine, Mona, Erling.

Ikke til stede: Eva, Mai Britt.

1. Mødet åbnes	Irene
2. Godkännande av dagordning	Ok.
3. Godkännande av förra styrelsens protokoll	Ok.
4. Informationspunkter 1. Neste års konferanse (vedlegg 1; checklista Nordisk konferens) 2. Informasjonsspredning/mediagruppe ved Mia, Ingeborg og Stine. 3. Arbeidsgruppe eget forlag Nytt från lokalföreningarna <ul style="list-style-type: none">● Norge● Danmark● Sverige	<ol style="list-style-type: none">1. Arbeidsgruppe arbeider med Linda Ravn, Lisa og Ellen. Tema: Alles rett til språk. Undersøker hvor det skal ligge, men kanskje rundt København. Flytter dette punktet til 5.2 for diskusjon.2. Ingeborg er leder for gruppen. Vi jobber med hvordan strukturen i samarbeidet skal være og hvordan videoer etc skal deles. De ønsker at Linda Ravn skal være med i gruppen.3. Uvisst hvem som sitter i arbeidsgruppen, utenom Mai-Britt. Erling hører med Mai Britt. <p>Norge: Jobber mot Visjonsseminar og årsmøte i November. Danmark: Veildelderutdanningen er igang 19 stk. Enkel grammatikk i november, ikke mange tilmeldte men jobber med markedsføring. Planlegger sommerskole til neste sommer og jobber med Konferansen. Samarbeid med forlaget Matcen for å lage materiell. Sverige: Vi har startet planleggingen Sommerskole 2020</p>
5. Diskussionspunkter 1. Fortbildningskurs handledare. Fakturering? Arvodering av den som holder kurs? Samarbeid nasjonale foreninger? 2. Neste års konferanse.	<p>5.1 Jo mindre omsetning som kommer inn i org jo bedre. Jo mer som kommer inn i de nasjonale foreninger jo bedre. Det er bedre at pengene sirkulerer i de respektive land. Arvodering: Det diskuteres om 900kr i timen eksl. moms er greit. Droppet saken: Samarbeid nasjonale foreninger.</p> <p>5.2 Irene ønsker eksplisitt tidsplanering. Gjerne utgå från det som Norge jobbet etter (se bilag). Irene sender ut plan over tidsplaneringen som brukes ved sommerskolene (to vedlegg; årshjul for sommerskolene og sammanstilling tidligere konferanser). Forslag om de Nasjonale foreninger kan komme med innspill til tema. Savner et årshjul, det er viktig å komme tidlig igang med program og hvem som skal ha personlige beretninger. Savner tidsfrister i forhold til når ting skal være klart. En fra styret bør sitte i arbeidsgruppen til Konferansen, styret tar nødvendige beslut. Forslag til at Irene kan lage et årshjul. Hovedforelesningen må vite hva de</p>

[Skriv här]



Dagordning för IAKM styrelsemöte

Dato: 2019-09-30 kl. 20.00-21.00 (GMT+2)

For deltager:

Ring: Norge: +47 52 90 06 70 / Sverige: +46 (0) 8 124 107 05 / Finland: +358 (0) 9 74790023 / Danmark: +45 78 77 20 09

Deltager adgangskode - 490275#

	personlige berettelsene inneholder. 6 temaer som er viktige i Danmark, og tre personlige beretninger pr. hovedforelesning. Det må komme mer spesifikk info om tema ved neste styremøte.
6. Beslutspunkter 1. Fakturering fortbildningskurs handledare 2. Arvodering av den som holder kurs	6.1 Fakturering/økonomi skøtes i de land der kursene holdes. 6.2 900 pr. time ekskl. moms. Irene lager årshjul til Konferansen. Årshjulet besluttet via mail. IAKM DK må komme med forslag om tema innen neste styremøte.
5. Övriga frågor	
Neste telefonmøte: 04. nov-19. Kl 20.00 NB! flyttet til 11.november.	

[Skriv här]